



Ansökan om förtur

Näringsliv

Regler för förtur: näringsliv

Innan sökande lämnar in denna blankett är det viktigt att han/hon finns registrerad som kund på Hyrestorget.

Näringslivsförtur innebär att ÖrebroBostäder AB försöker tillgodose behovet av bostad då ett större företag (minst tio anställda) som är under etablering eller expansion och till fördel för Örebros utveckling, är i behov av rekrytering från annan ort. Förtur ges då till bostadssökande som inte bor inom pendlingsavstånd, minst en timme enkel väg från Örebro. Kravet är en nyanställning och stadigvarande 100% tillsvidareanställning hos en arbetsgivare i Örebro. Behovet ska vara varaktigt och avse ett permanentboende. Den ansökan som bedöms som mest angelägen har företräde oavsett om andra ansökningar lämnats in före. I första hand prioriteras anställningar på företag som har stor inverkan och betydelse för Örebros utveckling.

Förtur gäller för ett erbjudande. Om man inte svarar på erbjudandet eller fått annat boende i Örebro kommun, kommer förturen att makuleras.

Hur går det till?

När en förtursansökan godkänts bevakas bostadsansökan åt kunden.

ÖBO tar fram en lämplig lägenhet som sedan erbjuds via brev, e-post eller telefon.

De lägenheter som finns lediga framgår på ÖBOs hemsida. Många av dessa lägenheter tillfaller sökande i vårt kundregister, varför man inte kan återopa förtur till alla lediga objekt. Förtur beviljas inte till radhus.

Behandling av personuppgifter

ÖrebroBostäder AB (ÖBO), organisationsnummer 556334–8449, är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. I samband med att du lämnar in ansökan kommer ÖBO att behandla dina personuppgifter. Behandlingen sker i enlighet med ÖBO:s policy för behandling av personuppgifter som återfinns på obo.se/dataskydd. I samband med erbjudande av hyresavtal (bostad, bilplats eller bostadskomplement) kommer vi att använda dina personuppgifter för att inhämta:

- Referenser från tidigare boende.
- Uppgifter från kreditupplysningsinstitut/myndigheter.

Du har rätt att gratis en gång om året få besked om vilka personuppgifter om dig som behandlas. Du kan också begära rättelse av de personuppgifter som är felaktiga.

Personuppgifterna om dig kommer bara att behandlas under den tid din ansökan är aktuell. Detta innebär att samtliga personuppgifter kommer att rensas när du meddelat att du inte längre önskar kvarstå som sökande.

Ansökan om förtur samt intyg från arbetsgivare lämnas till:

ÖrebroBostäder AB

Uthyrningen/Förtursgruppen

Box 8033

700 08 Örebro

Ansökan om förtur: näringsliv

Fylls i av sökanden

Inlämningsdatum:

Personuppgifter sökande	Personnummer	Efternamn	Förnamn
	Gatuadress		C/o
	Postnummer		Postort
	Tel/mobil dagtid	Antal personer i hushållet	
Nuvarande bostadsförhållanden	<input type="checkbox"/> Hyresrätt Lägenhetsstorlek: <input type="checkbox"/> Bostadsrätt Övrigt: <input type="checkbox"/> Eget boende Nuvarande hyresvärd, tel:		
Önskad lägenhet	<input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 4 rok <input type="checkbox"/> Bottenvåning <input type="checkbox"/> 2 rok <input type="checkbox"/> 5 rok <input type="checkbox"/> Ej bottenvåning <input type="checkbox"/> 3 rok <input type="checkbox"/> Hiss Önskat inflyttningsdatum: Maxhyra.....		
Anledning till ansökan			
<input type="checkbox"/> Jag godkänner att mina personuppgifter behandlas (se info på föregående sida) när jag söker en bostad. Jag intygar också att jag lämnat in riktiga handlingar i samband med ansökan, att samtliga lämnade uppgifter är sanningsenliga och att min avsikt är att hyra ett permanentboende för eget nyttjande.			
Datum	Sökandes namnteckning		

OBS! Om du tackar nej eller inte svarar på erbjudandet kommer din förtur att makuleras.

Fylls i av arbetsgivaren

Härmed intygas att ovanstående person erhållit arbete i Örebro enligt nedanstående

Företagets namn		Organisationsnummer	
Ansvarig kontaktperson		Direktnummer/mobiltelefon	E-post
Adress		Postadress	Telefon
Anställningsform	<input type="checkbox"/> Tillsviareanställning	<input type="checkbox"/> Visstid	<input type="checkbox"/> Projekt
Befattning på nyanställd	Månadslön	Varaktighet, fr o m - t o m	
Övriga upplysningar			
Datum	Underskrift av ansvarig kontaktperson		

Obs! Anställningsavtal och intyg ska alltid bifogas ansökan

ÖBOs anteckningar/beslut

Fylls i av ÖBO

Beslutsdatum:

Nuvarande boende	Lägenhetsstorlek <input type="checkbox"/> rum och kök <input type="checkbox"/> Intern kund	Inflyttningsdatum <input type="checkbox"/> Extern kund	Köpoäng
Utredning			
Beslut	<input type="checkbox"/> Godkänd <input type="checkbox"/> Ej godkänd Område: <input type="checkbox"/> rum och kök Hyresnivå: <input type="checkbox"/> Bottenvåning <input type="checkbox"/> Ej bottenvåning <input type="checkbox"/> Hiss		