

## Våra befattningar

Hos ÖBO finns över 90 olika yrkesroller. Här kan du arbeta med allt från hållbarhetsfrågor, förvaltning, bygg, projektledning, marknadsföring och trädgårdsarbete till uthyrning och lokalvård.

### **Administratör**

Som administratör inom uthyrningen på staben ansvarar du för att lägga in hyresjusteringar och prisjusteringar, gör ändringar av produkter och registrering av ytor och hyror i vårt fastighetssystem. Du hanterar registervård, tar fram sammanställningar- och statistikunderlag. Upprättar kontrollistor, hyresaviseringar och är behjälplig i budget och prognosarbetet gällande hyror och rabatter.

### **Allmänreparatör snickeri**

Som allmänreparatör arbetar du med alla förekommande snickerireparationer hos våra hyresgäster samt underhåll av våra fastigheter inom yrkesområdet.

### **Allmänreparatör VVS**

Som allmänreparatör arbetar du med alla förekommande vvs-reparationer hos våra hyresgäster samt underhåll av våra fastigheter inom yrkesområdet.

### **Arkiv- och dataskyddsansvarig**

Som arkiv- och dataskyddsansvarig ger du råd och expert hjälp till hela företaget i frågor gällande personlagstiftningen och regler kring GDPR. Du ansvarar för att företaget hanterar personuppgifter rätt, upprättar rutiner och ser till att vi uppfyller kraven i KA, Arkivlagen och Offentlighets- och sekretesslagen. Du utför sekretessprövning, utlämnande av allmänna handlingar och registerutdrag för behandling av personuppgifter.

### **Assistent ritnings- och fastighetsdokument**

Som assistent för ritning- och fastighetsdokumentation arbetar du nära vår projekt- och ritningsadministratör där du bland annat hanterar uppstrukturering av befintliga ritningarna och fastighetsdokumentation som finns digitalt och i pappersform till att följa strukturen i ÖBOs digitala ritningsarkiv. Du arkiverar genomförda projekt och tar fram ritningar och övrig fastighetsdokumentation till våra projektledare och övrig personal.

### **Beställare lägenhetsunderhåll**

Som beställare av lägenhetsunderhåll med inriktning mot måleri beställer du arbete för måleri, golv och utbyte av köksluckor för våra hyresgäster. I arbetet ingår också att genomföra besiktning av utförda arbeten.



Hem för dig

### **BIM-samordnare**

Som BIM-samordnare säkerställer du BIM (Building Information Modeling) i projektfasen. Det innebär att du hanterar löpande ritnings- och modellarbeten över hur vi dokumenterar och förvaltar våra nya och befintliga bostäder och lokaler på ett långsiktigt och effektivt sätt. Du säkerställer och kontrollerar leverans av information från projektleverantörer och ansvarar för att digitalisera vårt fastighetsbestånd och för att sammanställa ett komplett och uppdaterat ritningsarkiv.

### **BIM-strateg**

Som BIM-strateg (Building Information Modeling) ansvarar du för och utvecklar företagets BIM- och BLM-strategi (Building Lifecycle Management). Du säkerställer övergripande nivå på kravställare och bistår med kunskap i projektfasen och utvecklar arbetssätt i förvaltingskedet. Uppdaterar och utveckla rutiner och manualer för ritningshantering, fastighetsdokumentation, BIM och CAD.

### **Bistrovärdinna**

Som bistrovärdinna förbereder du frukosten för alla medarbetare och ibland dukar fram för lunch i biströn. I arbetet ingår också att plocka undan, göra inköp av bröd, frukt och luncher. Fylla på kaffemaskiner, skötsel av varuautomaterna och städa de utrymmen som tillhör cafeteriadelen samt eventuellt viss skötsel av konferensrummen.

### **Boendeutvecklare**

Som boendeutvecklare stödjer du distriktet i utvecklingsfrågor gällande bland annat stadsdelsutveckling, miljö, energi och boinflytande. Det innebär att med god ekonomi, administration och kvalitet leda och driva egna projekt som distriktet behöver göra för att öka kundnöjdheten. Det innebär även att stötta bovärdarna på distrikten vid omflyttningar, arbetstoppar med mera.

### **Bokonsulent**

Som bokonsulent kan du arbeta med andrahandsuthyrning, direktbyten och förturer samt oriktig andrahandsuthyrning. Du kan även arbeta med enskilda störningsärenden till exempel genom uppsökande verksamhet hos hyresgäster som behöver extra stöd. Stort fokus ligger på trygghets- och bosociala frågor där du stöttar distrikten och bovärdarna i dessa frågor. Det innebär utredningsarbete och direktkontakt med hyresgäster, Försäkringskassan, Kronofogdemyndigheten, Försörjningsstöd och Socialtjänsten samt att bereda och driva ärenden i Hyresnämnden.



Hem för dig

### **Bovärd**

Som bovärd är du fastighetsägarens ansikte utåt på våra bovärdskontor. Du är länken mellan fastighetsägaren och hyresgästen där du ser till att hyresgästerna känner sig trygga och nöjda i sin arbets- och boendemiljö. I arbetet ingår att utföra besiktningar vid in- och avflyttning, gör felsökningar av problem och enklare reparationer. Du har kontakter med entreprenörer, leverantörer och företagets ekonomiska och tekniska förvaltning. Service är ett viktigt ledord där du skapar en fungerande vardag för våra hyresgäster.

### **Brand- och säkerhetsansvarig**

Som brand- och säkerhetsansvarig ansvarar du för att utveckla rutiner och arbetssätt kopplat till trygghets-, säkerhets- och brandförebyggande frågor. Du säkerställer att rutiner efterlevs och bevakar företagets intresse gällande ansvars- och försäkringsskador. En annan del är att arbeta brottsförebyggande i våra stadsdelar i samverkan med andra aktörer. Allt från att se över trafikmiljö i våra stadsdelar till att ta fram förslag om tekniska installationer för att öka säkerheten i form av till exempel kameror och belysning. Och att få hyresgäster att ta ett större ansvar och vara delaktiga i boendetrygghetsfrågor.

### **Projektledare**

#### **Bygg, Underhåll, Eftermarknad, El/Tele, VVS och Mark**

Som projektledare kan du arbeta inom olika områden där du själv ansvarar för dina projekt, planerar och driver dem från början till slut. Du ansvarar för upphandlingar med ett genomgående ekonomiskt ansvar, följer upp och säkerställer leverans och kvalitet.

**Inom bygg** arbetar du med större eller mindre ny- och ombyggnadsprojekt av bostäder, kommersiella lokaler, omsorgsboenden, takprojekt, vindsisoleringar, fönster- och dörrbyten, fasadrenoveringar.

**Inom underhåll** arbetar du i huvudsakligen med vattenskador, brandskador, lokalanpassningar och andra oplanerade underhållsåtgärder.

**För eftermarknad** är du med vid förbesiktningar, slut- och efterbesiktningar av ny- och ombyggnationer för att hitta eventuella felkällor som utgör ett underlag till förbättringsarbete. Du är även vår kravställare gentemot våra entreprenörer.

**Inom både el/tele och VVS** arbetar du i större eller mindre ny- och ombyggnadsprojekt av bostäder, kommersiella lokaler, omsorgsboenden med expertis inom sakområdet.

**Inom mark** hanterar du ombyggnads- och renoveringsprojekt i form av bostadsgårdar, uteplatser, lekplatser, ledningsarbeten och nybyggnation av komplementbyggnader.



Hem för dig

### **Koordinator**

Som koordinator koordinerar och administrerar du förkommande arbete inom enheten. Det innebär bland annat att upprätta av rutiner och se till att de efterlevs. Se till att service och kommunikationen upprätthålls och utvecklas gentemot våra hyresgäster genom att upprätta hyresgästmeddelanden. Du administrerar gemensamma aktiviteter inom enheten som exempelvis utbildningar och utvecklingsarbeten. Vara behjälplig med uppföljning och ger stöd i återkommande redovisningsarbete.

### **Controller**

Som controller arbetar du med löpande redovisning, delårsbokslut och prognoser. Du är ett stöd och ger råd i ekonomiska frågor för enhetschefer, gruppchefer och medarbetare gällande budget och budgetprocesser. Upprättar årsbokslut och gör underlag för årsredovisning, tertialbokslut och helårsprognoser. Du är en expert i frågor gällande ekonomistyrning, uppföljning och skattefrågor. Det innebär också att du ansvarar för den interna kontrollen, internrevision, attestrutinen och hur företaget följer redovisningsreglerna av moms, skatter och avgifter.

### **Digitaliseringsstrateg**

Som digitaliseringsstrateg ansvarar du för framtagande och uppföljning av den övergripande digitaliseringsstrategin inom företaget. Du leder strategigrupper och processer inom digitaliseringsområdet där du ansvarar för att projektledningen. Det ingår också att samverka och omvärldsbevaka digitaliseringsarbetet med våra intressenter.

### **Distriktskoordinator**

Som distriktskoordinator ansvarar du för samordningen av rutiner och ser till att det administrativa arbetet på distriktet fungerar. Du är den sammanhållande personen på distriktskontoret där du stödjer bovärdarna, bistår distriktschef med ekonomisk uppföljning och upprätthåller servicenivån till kund. Det ingår också att skapa och upprätthålla kontaktnätet i stadsdelen, deltar i möten och på egen hand ansvarar för en del förekommande arbeten i stadsdelen.

### **Driftingenjör**

En driftingenjör är drivande i energibesparingsarbetet och stöttar energiteknikerna att optimera våra fastigheter. Du är den som är teknisk specialist och ansvarar för optimering, drift och underhåll av fastigheternas tekniska system för att säkra krav på exempelvis driftsekonomi, energiprestanda och energieffektivisering. Det innebär att du deltar i tekniska utvecklingsprojekt inom bolaget.

### **Ekonom**

Som ekonom arbetar du med att granska fakturor, kontering, är delaktig i budget, prognos och bokslutsarbete.

### **Energicontroller**

Som energicontroller driver och leder du arbetet med energimål, energikrav, energianalyser och uppföljningar. Du gör budget, delårsbokslut samt bokslut för el samt deltar i arbetet med elhandel och avtalshantering för el. Du ansvarar för energideklarationer och utvecklar arbetsuppgifter inom ansvarsområdet. Det innebär också att finnas med i externa och interna nätverk aktuella för ansvarsområdet.

### **Energitekniker**

Som energitekniker ansvarar du för den dagliga driften av våra fastighetstekniska system för energi i våra bostadsområden. Du arbetar med driftoptimering, tillsyn och service av fastighetstekniska installationer. I arbetet ingår att aktivt följa upp energiförbrukningar, bidra med teknikutveckling och underhåll.

### **Fastighetscontroller/-ekonom**

Som fastighetscontroller/-ekonom ger du stöd och råd i ekonomiska frågor till distrikten i frågor som handlar om lägenhetsunderhåll. Du granskar de ekonomiska frågorna i ombyggnads- och underhållsprojekt där du utvecklar och driver förbättringsarbete för hantering av ekonomiska rutiner. Det innebär också att utveckla och driva nyckeltalstänkande inom Bostadsenheten. Initiera och driva utbildningsinsatser inom ekonomi och affärsmannaskap, ekonomisk redovisning och uppföljning.

### **Fastighetskötare**

Som fastighetskötare arbetar du med inne- och utemiljön för våra hyresgäster. Du har daglig kontakt med hyresgäster och inhyrd entreprenad där du ser till att de känner sig trygga och nöjda i sina boende- och arbetsmiljöer. Det innebär allt från trapphusstädning och tillsyn av att utemiljön är väl omhändertagen med gräsmattor, rabatter, gångbanor och liknande.

### **Fordonsreparatör**

Som fordonsreparatör utför du reparationer på våra fordon, traktorer, redskapsbärare och mindre maskiner som används som arbetsredskap inom företaget.

### **Fordonssamordnare**

Som fordonssamordnare arbetar du med att optimera vår fordonspark utifrån miljö, säkerhet och verksamhetsnytta. Det innebär allt från inköp och avyttring av fordon till service, besiktning, förbrukningar, fordonsdata, skadeärenden, försäkringar och övriga kostnader kopplade till fordon. Du utbildar även vår personal i trafiksäkerhet och dess miljöpåverkan.

### **Distriktschef, Gruppchef, Enhetschef, Finanschef, HR-chef, IT-driftchef, driftchef VDT, ETK, Måleri**

Inom företaget har vi gruppchefer och enhetschefer. I uppdraget som chef har du ansvar för personal, verksamhet och ekonomi inom din enhet. Utifrån företagets affärs mål driver och utvecklar du enheten tillsammans med dina medarbetare.



Hem för dig

### **Handläggare hyresredovisning**

Som handläggare inom Hyresredovisning arbetar du med avisering av hyror, fakturor, kravprocessen vid obetalda hyror och fakturor samt handläggning av avhysningsärenden. Stort fokus läggs på avhysningsförebyggande i kontakt med hyresgäst och i samarbete med olika myndigheter. I ansvaret ingår löpande hyresredovisning, administrerar in-/utbetalningar och bokföring av HLU-rabatter. Registrering av e-fakturor och autogiro samt upprättar amorteringar.

### **Handläggare kundcenter**

Som handläggare i kundcenter arbetar du i företagets kundcenter och reception. I receptionen välkomnar du våra kunder och besökare till företaget. I kundcenter tar du emot samtliga inkommande samtal till företaget. Du svarar på det mesta som rör boendet, övriga frågor eller vidarekopplar till rätt kontaktperson. Alla inkommande frågor via mejl och sociala medier hanteras också. I kundcenter är man ersättare i vår reception.

### **Handläggare redovisning**

Som handläggare för redovisning ansvarar du för internfakturering för utförda tjänster i våra fastigheter. Du ser till att fakturorna blir betalda och har koll på när förfallodatum börjar närma sig. Gör bokföring till årsredovisningen och stämmer av med leverantörsreskontran.

### **HR-administratör**

Som HR-administratör arbetar du med diverse administrativa arbetsuppgifter inom området kompetensförsörjning, chefs- och medarbetarstöd, personalrapportering, dokument och processtöd.

### **HR-specialist**

Som HR-specialist är du ett chefs- och medarbetarstöd inom alla HR-frågor. Arbetet är både strategiskt och operativt inom områden som arbetssätt, samverkan, kompetensförsörjning, rehabilitering och arbetsmiljöfrågor. En annan del är att upprätta rutiner och riktlinjer till att göra utbildningar och vara med vid verksamhetsutveckling. Du arbetar för att driva, utveckla och genomföra processer som syftar till att attrahera, behålla, utveckla och engagera duktiga medarbetare.

### **Inköpsadministratör**

Som inköpsadministratör arbetar du med framtagande av inköpsstatistik, avvikelserapportering, registervård, arkivering och utlämning av allmänna handlingar. Du gör uppföljning av avtalsefterlevnad och hanterar, förvaltar och administrerar avtal. Upprättar interna mallar, rutiner och riktlinjer samt är behjälplig vid behovsanalyser, annonsering av förnyade konkurrensutsättningar och direktupphandlingar.



Hem för dig

### **IT-nätverkstekniker**

Som IT-nätverkstekniker har du ett övergripande ansvar för IT-infrastrukturen inom företaget. Allt från installationer och uppgraderingar av server till operativsystem samt SQL-databaser. Du hanterar företagets virus och spionprogramuppdateringar, upprättar katastrofplan, ansvarar för nätverks- och serverövervakning samt upprättar nätverkskommunikation mellan kontoren.

### **IT-projektledare**

Som projektledare för IT arbetar du med olika projekt inom digitalisering utifrån företagets behov. Du gör förstudier, omvärldsbevakar och ansvarar för implementation av nya digitaliserade arbetssätt.

### **IT-supporttekniker**

Som IT-supporttekniker arbetar du antingen med first eller second line support där du tar emot, registrerar och prioriterar supportärenden från våra användare både via telefon och mejl. First line supporten hanterar främst drift och underhåll medan second line hanterar drift, övervakning, backup och underhåll av nätverk, WiFi, servrar, O365, vdi-pc, follow-me-print, smartphones, mdm-system och Chromebooks.

### **Kommunikatör**

Som kommunikatör arbetar du med företagets kommunikation för att stärka varumärket och det budskap som vill förmedlas. Arbetet är både strategiska och operativt till uppdrag, aktiviteter och projekt. Du är företagets stöd i alla slags kommunikationsuppdrag. Allt från att vara ett bollplank till både chefer och medarbetar i deras sätt att kommunicera och marknadsföra till att upprätta rutiner och mallar utifrån den grafiska profilen. Du ansvarar för webbsida, sociala medier, hyresgästinformation och personaltidning (Boinsikt) samt intern information och nyheter.

### **Kontorsvaktmästare**

Som kontorsvaktmästare är du en mångsysslare med ansvar för kontorsservicen på företaget. Till arbetsuppgifterna hör hantering av postdistribution mellan företagets enheter och allmän administration runt all extern och intern posthantering. Du gör mindre service- och reparationsarbeten, lagar och beställer hem nytt kontorsmaterial och möbler samt tar emot leveranser. Vid behov är du behjälplig med möblering av kontor och konferensrum, hanterar viss felanmälan och städning.

### **Koordinator projektekonomi**

Som koordinator för projektekonomi ansvarar du för att planera företagets underhåll på kort och lång sikt. Du upprättar årlig budget för företagets underhållsprojekt och samordnar månadsuppföljningar för ekonomin i projekten som genomförs. Det ingår också att göra fastighetsdokumentation och ritningshanteringar.

### **Kundvärd**

Som kundvärd ansvarar du för arbetet i och runt kundtjänst vid ett bovärdskontor. Under öppettiderna hjälper du våra kunder och entreprenörer att hålla kontakten med våra reparatörer i syfte att åtgärda akuta fel. Det ingår också en del administration och att ansvara för inköp av material och ta emot leveranser. Vid behov bistår du våra bovärdar med diverse arbetsuppgifter.

### **Administratör Interiörbutiken**

Som administratör i interiörbutiken hjälper du våra hyresgäster att visa vårt utbud av tillval och beställa dessa för deras lägenheter vi ny- eller ombyggnationer. Du hanterar och registrera tillval och badrumsrenoveringar, uppdaterar prislister efter hyresförhandling, hanterar HLU-rabatter, förbereder HLU-utskick, gör avstämning och statistikunderlag av tillval samt vid behov är backup för kundcenter.

### **Kvalitets- och hållbarhetschef**

Som kvalitets- och hållbarhetschef arbetar du med att utveckla vårt kvalitets- och hållbarhetsarbete grundat i våra affärsmål. Det är en strategisk roll där du driver arbetet framåt tillsammans med olika team kring processer och vår verksamhet. Hållbarhetsarbetet är integrerat i det dagliga arbetet med fokus på socialt ansvarstagande, miljöansvar och ekonomisk hållbarhet. Ditt uppdrag är att driva arbetet framåt samt ansvara för vår hållbarhetsredovisning.

### **Lager- och installationssamordnare**

Som lager- och installationssamordnare ansvarar du för lagerhantering, projekt och installationer. Du har huvudansvar för lagret på ETK gällande inventeringar, prislister, lagersaldon, lageruppdateringar och beställningar av reservdelar. Du gör en HLU-planering där du beställer vitvaror och reservdelar samt genomför beställning av installationer och utförandet av tillvalen (tvätt, tork och disk).

### **Ledningskoordinator**

Som ledningskoordinator koordinerar du ledningens och styrelsens arbete. Det är allt från planering och uppföljning av lednings- och styrelsemöten till samordning av VD:s arbetsdagar. Du är också en förbättringsledare för ledningsprocessen i kvalitetsarbete och ingår i företagets innovationsråd och utredningsuppdrag för olika delar av företaget. Du upprättar presentationsmaterial och rapporter till föredrag och gör bokningar och projektledning av möten, studiebesök och konferenser.

### **Lokaltvecklare**

Som lokaltvecklare ansvarar du för utveckling, förvaltning, marknadsföring och uthyrning av våra kommersiella lokaler och omsorgsfastigheter. Du arbetar med att utveckla och anpassa lokalerna i våra stadsdelscentra utifrån kundens behov och har ett nära samarbete med våra projektledare.



### **Lokalvårdare**

Som lokalvårdare ser du till att våra hyresgäster har en god miljö i våra lägenhetshus. Du ansvarar för lokalvården i våra hyresgästers gemensamma utrymmen så som städning av trapphus och kontorslokaler.

### **Lönespecialist**

Som lönespecialist arbetar du med bredden av lönefrågor där du dagligen stöttar våra chefer och medarbetare. Det är allt från traditionell löneadministration så som hantering av löneutbetalningar, registrering av tidsrapporter, beräkning och avstämningar av förmåner, pension och försäkring till att ta fram andra underlag för löneadministration och bokföring.

### **Miljösamordnare**

Som miljösamordnare är du en resurs vid genomförandet av förnyelseprojekt eller vid förändringar när det gäller exempelvis betaltvättstugor, individuell mätning, radon- och pcb-inventering, kemikalier, asbestinventering med dokumentation. Vid ärenden som kommer från miljökontoret har du ett samordningsansvar och är vår expertresurs inom området.

### **Målare**

Som målare ansvarar du för företagets måleriservice för våra hyresgäster. Framst innefattar arbetet ommålningar av väggar.

### **Ombyggnadssamordnare**

Som ombyggnadssamordnare är du ett stöd för våra hyresgäster boende i lägenheter som ska renoveras. Du ser till att de känner sig väl omhändertagna, har getts möjlighet till boinflytande och är informerade under projektets gång. En viktig del av arbetet är att hitta permanenta eller tillfälliga bostadslösningar för hyresgäster som måste flytta ut när vi gör större renoveringar, alternativt stötta och informera hyresgäster i kvarboendeprojekt. Du är den sammanhållande länken mellan entreprenörer, projektledare, förvaltningen och våra hyresgäster.

### **Projektkoordinator**

Som projektkoordinator agera du som en naturlig länk mellan hyresgäst/bovärd/projektledare/ombyggnadssamordnare/entreprenör i renoveringsprocesser. Med god ekonomi, administration och kvalitet leder och driver du egna projekt gällande underhåll, mindre byggnationer och försäkringsskador. Du upprättar rutiner och ser till att styrdokument följs. Du bidrar till att utveckla samarbetet mellan projekt och bostad och företräder distrikten på byggmöten och hyresgästmöten i renoveringsfrågor. Vid omflyttningar eller arbetstoppar vid distrikten stöttar du bovärdarna.



Hem för dig

### **Projektutvecklare**

Som projektutvecklare är du med hela vägen vid ny- eller ombyggnation från idé till färdig byggnad. Du tar fram projektidéer, driver detaljplaner tillsammans med kommunen, söker bygglov och följer produktionen till dess att hyresgästerna kan flytta in. Här är du med och utvecklar Örebro stad och framtidens boende där du deltar i spännande projekt som ska bidra till ekonomisk och social hållbarhet. Med det ekonomiska huvudansvaret genom hela processen samordnar du projektgruppen som tillsätts med kompetens inom bygg, vvs samt el från vår interna byggorganisation.

### **Samordnare teknisk inventering**

Som samordnare teknisk inventering är du ett stöd till energigruppen i inventering av tekniska installationer i våra fastigheter exempelvis undercentraler, elcentraler, elmätare och fläktrum.

### **Seniorsamordnare**

Som seniorsamordnaren arbetar du med att skapa förutsättningar för trygghet, gemenskap och tillgänglighet för våra hyresgäster över 70 år som finns inom vårt koncept Senior Plus. En stor del av rollen handlar om att vara kontaktperson. Att vara på plats i boendet för och att finnas till hands för hyresgästerna, planera aktiviteter i huset, utveckla gemensamhetslokalen och att samarbeta med olika föreningar och intresseorganisationer.

### **Servicetekniker El/Tele/Brand/Proffstvätt/Vitvaror**

Som servicetekniker ETK ansvarar du för att utföra reparationer inom el, vitvaror, tvätt samt provningar av sprinkler och brandlarm.

**Inom el/tele** ansvarar du för servicen och underhåll av våra elanläggningar, passerings- och belysningssystem i våra fastigheter.

**Inom vitvaror** innebär det att installera vitvaror hos våra hyresgäster men även att avhjälpa reparationer och förebygga underhåll.

**Inom brand** ansvarar du för service och underhåll av brand-sprinkleranläggningar.

### **Stadsdelsutvecklare**

Som stadsdelsutvecklare ansvarar du för att upprätta samarbete med lokala föreningar och grupperingar som främjar aktiviteter och evenemang som ökar trivsel och attraktivitet. Det innebär att utveckla boendeflytandet och att driva processer i boendedialog tillsammans med bovärdar och ombyggnadssamordnare. I såväl stadsdelsutvecklings- som boinflytandesammanhang har du en projektledarroll för specifika projekt vid behov.



Hem för dig

### **Systemtekniker Vdt**

Som systemtekniker VDT ansvarar du för den dagliga driften av vårt överordnade styrsystem Citect (Smartwebb), individuell mätning, drift och driftsättning av nya mätare och felavhjälpande åtgärder. Du är den som ser till att alla system fungerar, både utifrån fastighetsägarens krav och hyresgästernas förväntningar.

### **Teknisk förvaltare**

Som teknisk förvaltare ansvarar du för våra lokalers tekniska funktion och förädling genom dagliga kontakter med hyresgäster, entreprenörer och andra intressenter. Du ansvarar för mindre ombyggnadsprojekt inom bygg- och installationsteknik, utförandet av lokalanpassningar och budgetering. Är behjälplig och rådgivande i tekniska frågor vid ombyggnationer och medverkar i uthyrningsprocessen. Du bistår med att ta fram underhållsplaner, planerar löpande underhåll och är delaktig vid upphandling och genomförande av underhållsarbeten. Hanterar felanmälningar och ansvarar för den tekniska driften av våra lokaler inom el, kyla och vvs.

### **Trädgårdsingenjör**

Som trädgårdsingenjör arbetar du med att driva och utveckla företagets arbete med vackra grönytor och attraktiva boendemiljöer i våra bostadsområden och stadsdelar. Du ansvarar för att företagets trädvårdsplan är uppdaterad och ordna med interna utbildningar inom bland annat trädvård. Genomför kontrollbesiktningar av träd, grönyteskötsel och lekplatser samt är en samordnare för stadsordning och förändringar i Parkwebben.

### **Chef för el och automation**

Som chef för el och automation arbetar du med innovation och utveckling som rör frågor inom energi, el och automation. Du arbetar med övergripande teknikval och tillsammans med enheten för underhåll upprättar du underhållsplaner med budget för området. I uppdraget ingår att vara ett stöd till företagskoncernen i teknikfrågor ansvarar för att elanläggningar hålls i ett föreskriftsenligt skick med tillhörande budgetplanering.

### **Underhållsansvarig Bygg/Rot**

Som underhållsansvarig för bygg/rot ansvarar du för att samordna och prioritera byggnadsåtgärder som underlag till långtidsplanering och årsbudget. Du utarbetar kommande budget för bygg/rot och startar upp och ger direktiv för det projekt du är ansvarig för. Du driver självständigt ett mindre antal projekt och leverera månatliga ekonomiska prognoser för de projekt du är ansvarig för. Uppdaterar listan för HLU stopp och korttidskontrakt.



Hem för dig

### **Underhållsansvarig VVS**

Som Underhållsansvarig VVS ansvarar du för företagets underhållsplanering inom VVS. Du samordnar och prioriterar inom ditt ansvarsområde som underlag för en långtidsplanering och årsbudget. Du utarbetar kommande års budget för VVS samt budgeterar, tar fram underlag och handlar upp OVK. Du startar upp och ger direktiv för de projekt du är ansvarig för, där du också levererar mångtaliga ekonomiska prognoser för projekten. Ibland driver du även själv ett mindre antal projekt inom området.

### **Underhållsansvarig klimatskal**

Som underhållsansvarig för klimatskal ansvarar du för företagets underhållsplanering inom klimatskal. Du samordnar och prioriterar ditt ansvarsområde som underlag till långtidsplanering och årsbudget. Du utarbetar kommande års budget för klimatskal. Du startar upp och ger direktiv för det projekt du är ansvarig för. Du driver självständigt ett mindre antal projekt och levererar månatliga ekonomiska prognoser för de projekt du är ansvarig för.

### **Upphandlingsansvarig**

Som upphandlingsansvarig driver du dina egna processer utifrån behovsanalyser och diskussioner med våra beställare, upprättar avtal och leverantörsuppföljning. Du är ett stöd till organisationen i upphandlingsfrågor, upprättar och sammanställer förfrågningsunderlag, genomför upphandlingar, medverkar vid eventuella förhandlingar och utformar kontraktshandlingar. Det ingår också att förvalta ingångna avtal och medverka i utvecklingsarbete, följa upp att processen följer regelverket och genomföra utbildningsinsatser inom organisationen.

### **Uthyrare**

Som uthyrare är du en viktig pusselbit för våra kunder i deras sökande efter en bostad. Arbetet innebär mycket telefonkontakter med sökande, ta emot personliga besök och delta i lägenhetsvisningar vid ny- och ombyggnation av bostäder. Du följer upp och kontrollerar kunduppgifter innan nya avtal tecknas. Tecknar avtal för uthyrning av bostäder, parkeringar och bostadskomplement samt har daglig kontakt med bovärdar och andra medarbetare.

### **Hållbarhetsstrateg**

Som hållbarhetsstrateg arbetar med hållbarhetsfrågor på ett strategiskt plan. Du gör utredningar och omvärldsbevakar för att stödja företaget i vilka satsningar vi bör göra framåt. Arbetsområden kan handla om stadsdelsutveckling, arbetsmarknadsinsatser, boinflytande och miljöfrågor på en övergripande nivå.



Hem för dig

### **Underhållsansvarig el, Projektledare el/automation**

Som underhållsansvarig el/projektledare el/automation är du ansvarig för underhållsplaneringen. Du tillhandahåller framtagande av underhållsplaner för elanläggningar och du driver självständigt mindre projekt i huvudsak inom automation. Tillsammans med chef för el och automation samordnar du en långtidsplanering och årsbudget och levererar månatliga ekonomiska prognoser för de projekten.

### **Koordinator Neutronen**

Som koordinator på fastighetsservice (Neutronen) samordnar du allt kring rutiner och administration, stöttar gruppchefer på fastighetsservice och andra i huset med förbättringsarbete, avtalsuppföljningar som rör fastighetsservice.

### **Fastighetscontroller**

Som fastighetscontroller tar du fram beslutsunderlag och gör budget för köp och försäljning av fastigheter och mark där du samordnar försäljnings- och köpprocesser vid fastighetsaffärer. Du tar fram material till årsredovisningen så som beståndsvärdering och tertialprognoser. Du är en stödfunktion för företaget och dotterbolag i fastighetsekonomiska och fastighetsrättsliga frågor så som fastighetstaxering och fastighetsskatt, fastighetsdokumentation, fastighetsbildningsåtgärder, lagfarter med mera.

### **Energicontroller värme**

Som energicontroller driver och leder du energiuppföljning, energianalyser och uppföljningar. Du gör budget, delårsbokslut samt bokslut för värme och vatten. Du deltar i arbetet med avtalshantering för värme, kyla och vatten samt genomför och utvecklar arbetsuppgifter inom ansvarsområdet. Det ingår också att finnas med i externa och interna nätverk aktuella för ansvarsområdet.

### **Receptionist**

Som receptionist ansvarar du för att leverera god service till organisationen och företagets besökare. Huvuduppgifterna är att serva interna och externa besökare. Hjälpa kunder rätt och avisera kollegor när besök har anlänt. Receptionen har även huvudansvaret att hantera företagets inkommande mejl. Där ingår det att svara på mejl och skicka till berörd kollega.