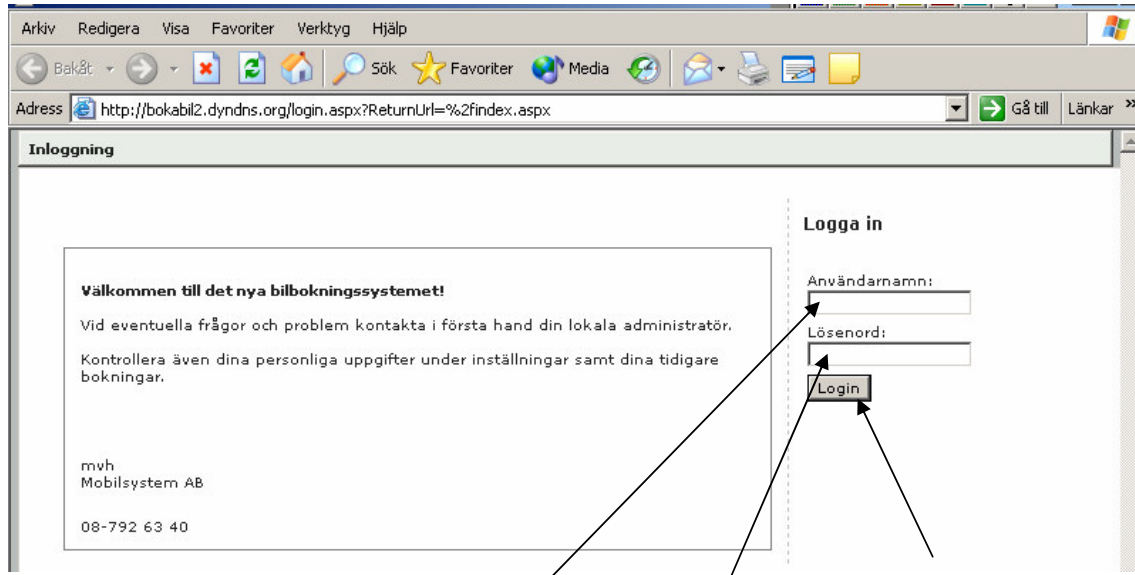



BILBOKNING EKO-BIL.

Bilbokningen sker via Internet på adressen www.bokabil.se. Om du bokar via Öbo's dator, så finns det en genväg till Eko-bilbokning upplagd på skrivbordet. Dubbelklicka på den så hamnar du på inloggningssidan, som ser ut så här:



- 1) Fyll i användarnamnet (= ditt personliga login).
- 2) Fyll i lösenordet. *Det är viktigt att skilja på stora och små bokstäver!*

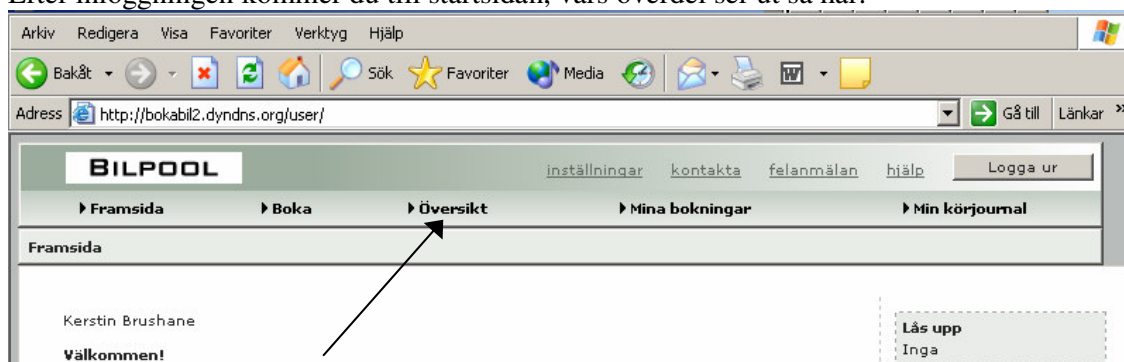
Stor bokstav: Tryck ner Shift-tangenten *samtidigt* som du trycker på rätt bokstav. Det finns två Shift-tangenter. De är placerade längst ut på näst nedersta raden på tangentbordet och ser ut så här:  Välj en av dem och tryck *samtidigt* på bokstaven.

Liten bokstav: Släpp Shift-tangenten och tryck bara på bokstaven.

- 3) Klicka på Login när du fyllt i båda rutorna. Vänta en stund medan nästa sida laddas!

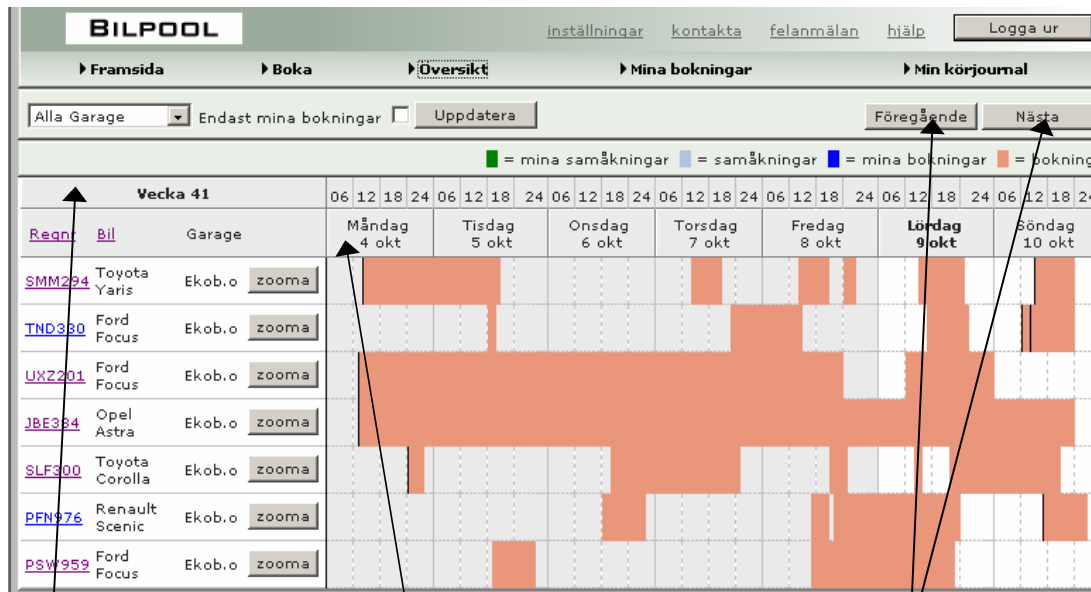
Bokning av bil

Efter inloggningen kommer du till startsidan, vars överdel ser ut så här:



- 1) Peka med musen på **Översikt** och klicka. Vänta medan ny sida laddas.

Nu får du fram en kalender som visar samtliga bilar och hur de är bokade *innevarande* vecka, i det här fallet vecka 41. (Instruktionen gjordes den 8 oktober 2004).



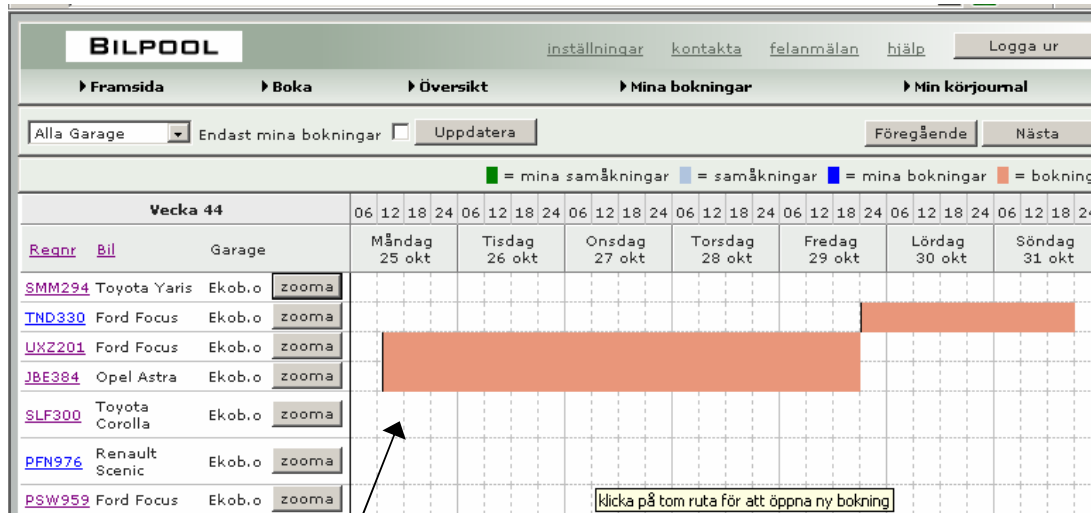
Här står veckonr.

Daturnaden visar dag och datum.

Klicka här för veckobyte!

- Ex. Du ska boka bil den 25 oktober. Klicka på Nästa för att bläddra fram rätt vecka. Kolla veckonr och daturnaden och fortsätt att klicka tills rätt vecka är framme.

Nu har du bläddrat fram rätt vecka.



Färgade fält betyder bokade tider medan vita fält visar obokad tid för resp. bil. Ex: Du vill ha en bil 4 timmar den 25 okt, från kl 10.30 – 14.30. Välj en ledig bil, t ex Toyota Corolla.

- Peka med musen på en vit ruta på *måndagen*, på raden för Toyota Corolla. Klicka!

På nästa bild syns det vilken bil du valde. Nu ska du precisera vilken period du vill ha den.

Pil att klicka på.

Tiden anges i dag, månad och klockslag. Man ändrar värdet i en ruta genom att klicka på den lilla pilen bakom varje ruta. Då fälls en lista ut. Peka med musen på rätt värde i listan och klicka för att välja. Gå igenom samtliga rutor på samma sätt och ändra där det behövs.

I vårt exempel ska du boka Corollan den 25 oktober, från kl 10:30 till kl 14:30. Gå till rutorna för Tid och ändra värdena.

När perioden ser ut så här är du färdig::

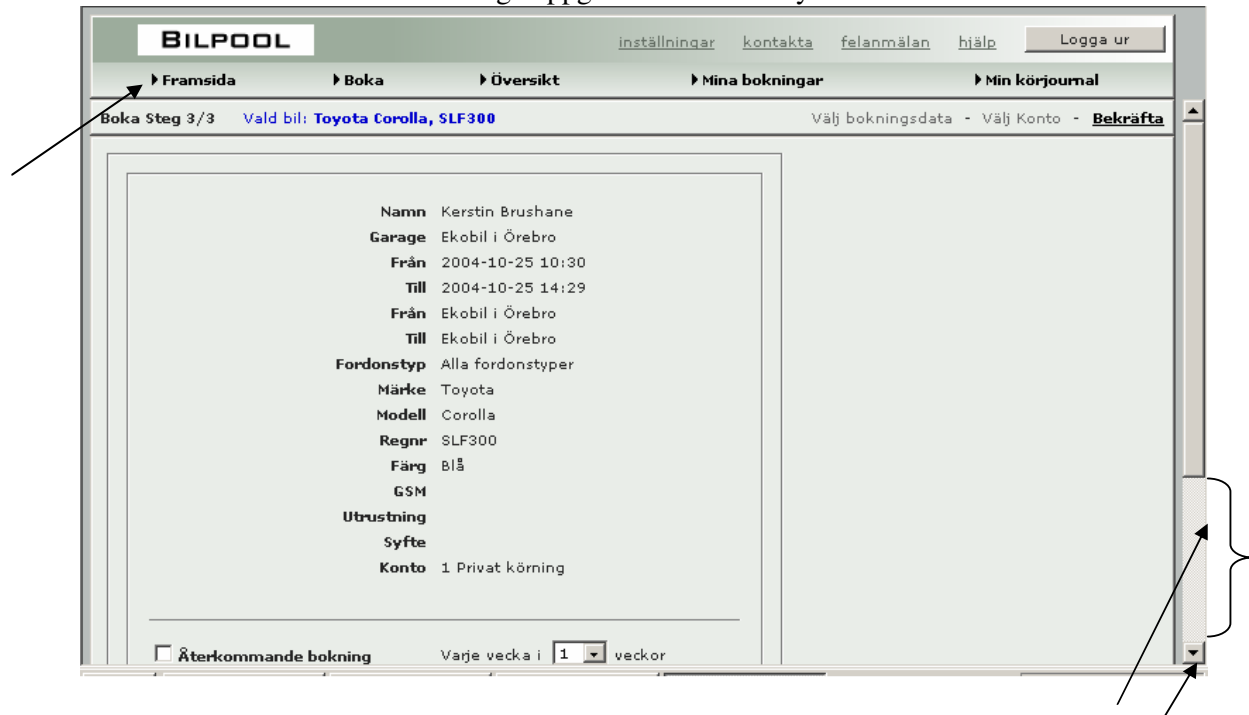
4) Klicka på knappen "Steg 2" i nedre högra hörnet av skärmen, för att komma vidare.

På nästa bild ska du bara göra en sak:

5) Gå till rutan "Välj konto" och ändra till Privat körning. Klicka sedan på knappen "Steg 3".

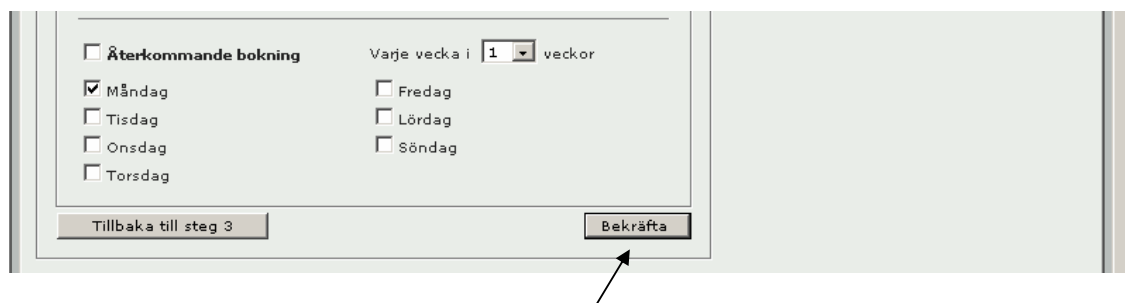
Bokningen är nästan klar. Det som återstår är att *bekräfta* den.

Nästa skärmbild innehåller så många uppgifter att allt inte ryms. Bilden behöver rullas ned.



- 6) Klicka på den markerade listkanten nederst till höger (i det ljusa partiet ovanför nedåtpilen)! Då förflyttas du längs ned på sidan i ett enda hopp. (Ett annat sätt att rulla ner bilden på är att klicka på den lilla nedåtpilen och hålla kvar medan bilden rullar.)

Längst ner i bild syns nu knappen som behövs för att *bekräfta* bokningen.



- 7) Klicka på knappen Bekräfta. En text talar om att bokningen är bekräftad. Bokningen är nu klar. Återstår att stänga programmet, men före dess ska vi gå igenom hur man ändrar eller avbokar en framtida bokning.

Avbokning eller ändring av framtida bokning.

Nu ska du tillbaka till startsidan. Du kommer till startsidan från vilken bild som helst i programmet, genom att klicka på **Framsida**, en av rubrikerna. (**Framsida** är markerat med en pil längst upp på sid. 4).

På startsidan syns dina kommande bokningar.

The screenshot shows the BILPOOL website home page. At the top, there is a navigation bar with links for 'inställningar', 'kontakta', 'felanmälan', 'hjälp', and 'Logga ur'. Below this is a secondary navigation bar with 'Framsida', 'Boka', 'Översikt', 'Mina bokningar', and 'Min körjournal'. The main content area is titled 'Framsida' and includes a welcome message for Kerstin Brushane, a list of upcoming bookings, and a section for 'Kommande bokningar' with links to '2004-10-13 08:00' and '2004-10-25 10:30'. An arrow points from the '2004-10-25 10:30' link to the next screenshot.

- 8) Markera och klicka på den bokning som du vill ändra eller avboka. Då öppnas ett nytt fönster med knappar för respektive åtgärd. Klicka på aktuell knapp!

The screenshot shows the 'Bokningsinfo' page for a specific booking. It displays details such as 'Från: 2004-10-25 10:30', 'Till: 2004-10-25 14:29', 'Från ort: Ekobil i Örebro', 'Till ort: Ekobil i Örebro', 'Antal: 1 pers', 'Konto: [1] - Privat körning', and 'Ändamål: Ny'. It also shows the driver's information: 'Förare: Kerstin Brushane', 'Telefon:', 'Mobil:', and 'Email: kerstin.brushane@telia.com'. On the right, there is a section for 'Kommande bokningar' listing '2004-10-13 08:00 Toyota Yaris' and '2004-10-25 10:30 Toyota Corolla', and 'Ej rapporterade' for '2004-10-11 10:00'. At the bottom, there are two buttons: 'Ändra bokningen' and 'Avboka'. Arrows point from these buttons to the next screenshot.

Att stänga programmet

Programmet kan avslutas på flera sätt. Gör t ex så här:

Klicka med musen på Arkiv *längst upp i vänstra hörnet* av skärmen. En meny faller ut. Peka med musen på Stäng (längst ned) och klicka där. Programmet avslutas.

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the BILPOOL website. The address bar shows 'http://bokabil2.dyndns.org/user/index.aspx'. The 'Arkiv' menu is open, showing options like 'Nytt', 'Öppna...', 'Redigera med Anteckningar', 'Spara', 'Spara som...', 'Utskriftsformat...', 'Skriv ut...', 'Förhandsgranska...', 'Skicka', 'Importerera och exportera...', 'Egenskaper', 'Arbeta offline', and 'Stäng'. An arrow points to the 'Stäng' option at the bottom of the menu.